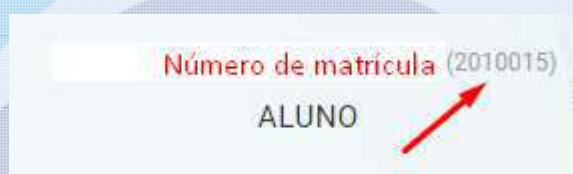


Prezados alunos, segue um tutorial sobre o procedimento para realizarem a rematricula. Para iniciar o procedimento de rematricula utilize seu e-mail (o qual você tem acessado o portal educacional) ou o número de matrícula, localizado ao lado do seu nome no portal educacional, conforme imagem abaixo:



Poderá fazer o acesso ao sistema de rematricula pelo Portal Educacional em LINK ou banner de divulgação em nosso site [faculdadecosmopolita.edu.br](http://faculdadecosmopolita.edu.br)

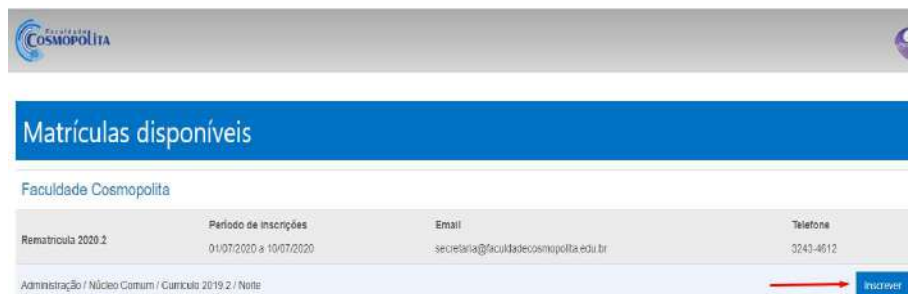
1. Após acessar o Portal de rematricula coloque suas informações e click botão Entrar.

Preencha os campos

Para realizar o processo de rematricula, é necessário preencher os dados de Usuário (**E-mail ou Número de Matrícula**) e Senha, que é a mesma utilizada no Portal Educacional.

  
  
  
[Esqueci minha senha](#)  
[Alterar minha senha](#)

2. Abaixo conta informações de seu curso, pressione o botão de inscrever:

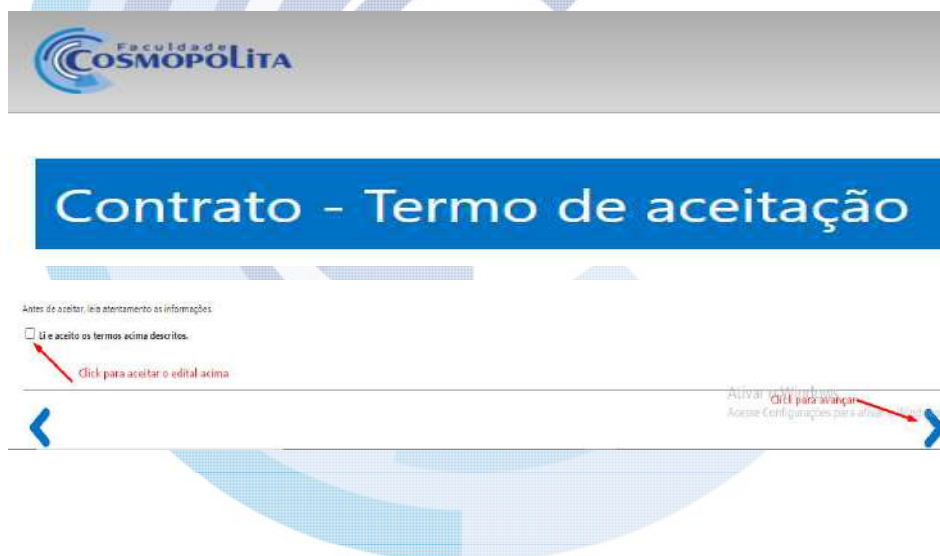


Faculdade Cosmopolita

| Rematrícula 2020.2                                      | Período de inscrições   | Email                                  | Telefone  |
|---|-------------------------|--|-----------|
| Administração / Núcleo Comum / Currículo 2019.2 / Noite | 01/07/2020 a 10/07/2020 | secretaria@faculdadecosmopolita.edu.br | 3243-4612 |

[inscrever](#)

3. Aceite termo de Contrato no final da Página para prosseguir.



Contrato - Termo de aceitação

Antes de aceitar, leia atentamente as informações.

Li e aceito os termos acima descritos.

[Click para aceitar o edital acima](#)

[Click para avançar](#)

4. Consulte seus dados ou se quiser altere sua senha abaixo e avançar:

## Dados Cadastrais

1. Confirme seus dados abaixo para continuar.
2. Não é necessário inserir documentos abaixo.
3. Para maiores informações, contate a instituição através do [secretaria@faculdadecosmopolita.edu.br](mailto:secretaria@faculdadecosmopolita.edu.br) ou 3243-4612.

\* Campos de preenchimento obrigatório

### Dados pessoais

#### Dados de Acesso

Senha \*

Confirmar Senha \*

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows

5. Pressione o botão selecionar todas para impressão do boleto

## Seleção de Disciplinas

| Código   | Disciplina                              | Horário              | CA | CH  |
|----------|---|----------------------|----|-----|
| ADM10008 | CONTABILIDADE GERAL (2º Semestre)       | Sem Horário Definido | 0  | 80  |
| ADM10015 | FILOSOFIA E ÉTICA (2º Semestre)         | Sem Horário Definido | 0  | 80  |
| ADM10010 | MATEMÁTICA FINANCEIRA (2º Semestre)     | Sem Horário Definido | 0  | 80  |
| ADM10012 | PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL (2º Semestre) | Sem Horário Definido | 0  | 80  |
| ADM10058 | TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES (2º Semestre)   | Sem Horário Definido | 4  | 80  |
| Total:   |   |                      | 4  | 400 |

Selecionar Todas  Limpar Seleção

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows

## 6. Resumo da sua pré-matrícula

### Resumo de Inscrição

Sua pré-matrícula no curso de Administração foi realizada com sucesso!

Click em concluir para imprimir seu contrato e boleto.

Para maiores informações, contate a instituição através do [secretaria@faculadecosmopolita.edu.br](mailto:secretaria@faculadecosmopolita.edu.br) ou 3243-4612.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows  
Concluir

## 7. Impressão do boleto da rematrícula, click para redirecionar ao seu portal educacional, aba Financeiro e baixe seu boleto ou pague via cartão.

### Comprovante de Inscrição



Visualizar Mensalidades

Parceiras com vencimento de até

Terça, 1 de janeiro de 2019

PAGAS NÃO PAGAS TODAS NOTAS FISCAIS

| Detalhes | Parcela   | Vencimento | Pagamento | Valor até o Vencimento | Descontos Perdidos | Valor Pago | Juros/ Multa | Boleto | Pagar |
|----------|-----------|------------|-----------|------------------------|--------------------|------------|--------------|--------|-------|
|          | 2020-2/01 | 10/07/2020 | -         | 351,23                 | 0,00               | 0,00       | 0,00         |        |       |