



COORDENADORA: LYVIO ALCANTARA

CARGA HORARIA SEMANAL DESTINADA A COORDENAÇÃO: 30H

CARGA HORARIA SEMANAL DESTINADA A SALA DE AULA: 10H

SEMESTRES: 2020.1 E 2020.2

PLANO DE AÇÃO - CURSO ENGENHARIA CIVIL

Pontos de Atenção	Ação	Período	Responsável	Indicador de desempenho	META - INDICADOR	RESULTADO
O que pode ser fortalecido?	Como fazer ?	Quando?	Quem pode tocar essa ação?	Como você poderá verificar a		
Atendimento aos discentes	Análise curricular e montagem de horário dos ingressantes; Atendimentos Individuais; Atendimento aos requerimentos dos alunos ingressantes (aproveitamentos e dispensa de disciplinas, atividades complementares e demais solicitações); Comunicação com os discentes para informes e orientações	Permanente	Coordenador	Ação conjunta com a Secretaria Acadêmica, Financeiro, equipe comercial e a coordenação de curso	100%	Dentre os requerimentos realizados pelos discentes houve 100% de aproveitamento. Foram atendidos requerimentos que necessitavam de reunião de Colegiado. A comunicação entre a coordenação e discentes foi otimizada (e-mail, comunicados fixados nos murais e redes sociais).
Elaboração dos horários	De acordo com o calendário acadêmico	Início de semestre	Coordenador	Verificar ensalamento, quantitativos de turmas e disponibilidade docente	100%	100% de aproveitamento
Orientação e supervisão do corpo docente	Realização de reuniões periódicas, Uso de ferramentas para otimizar a comunicação com os docentes; Atendimentos individuais sempre que necessário; Divulgação das normas e políticas institucionais; Promover a execução do planejamento, estimular o professor quanto ao cumprimento do Plano de Curso/ Proposta Curricular	Início e final de semestre	Ação junto aos docentes e divulgação em aula	Detectar as dificuldades (docentes em sala de aula), divulgar os nivelamentos e acompanhamento junto aos alunos	70%	Atendido com 70% de aproveitamento - Promover mais treinamentos para fortalecer o planejamento; Maior acompanhamento da entrega, divulgação e acompanhamento do Plano de Ensino. META: Elaborar uma planilha de autoavaliação para os docentes.

Propor medidas para melhoria da qualidade do Curso	Atividade permanente com base no relatório da CPA e reuniões do Colegiado e NDE Aprimorar a relação professor/ aluno criando um mecanismo que proporcione maior contato com esses alunos, com a presença do coordenador e membros do NDE; Acompanhamento e Avaliação do processo ensino-aprendizagem do próprio curso; Sensibilizar o aluno com relação à autoavaliação, visitando as turmas para mostrar a importância do processo; Definir, coletivamente, ações de melhoria do curso	Permanente	Encaminhamento quando ocorrer a necessidade. Ação docente de observação	Divulgação da CPA e por meio de acompanhamento junto aos docentes	80%	Objetivo atendido com aproveitamento de 80%, sendo necessário ampliar as ações em relação a CPA para atingir a meta de 100%. Necessidade de melhorar o acompanhamento do processo de Ensino e Aprendizagem, buscando ferramentas mais abrangentes e mais eficientes que as reuniões periódicas para otimizar o processo. Foram realizadas rodas de conversas para discutir as perspectivas do curso e o mercado de trabalho. Foram realizadas pesquisas quanto ao desempenho discente e docente, buscando a autoavaliação, através de instrumento preenchido por discentes de todas as turmas e turnos.
Seleção do corpo docente com titulação compatível (prioridade para mestres e mestres e doutores)	Permanente e de acordo com a necessidade do curso ; Levantamento das informações sobre a necessidade de contratação de docentes; Realização de seleção priorizando-se docentes com titulação e experiência profissional de mercado e no ensino superior	Início e final de semestre ou sempre que necessário	Por meio de reuniões	Reunões com docentes	100%	Realizados Remotamente pela plataforma google meet
Integração com as demais Coordenações dos Cursos da Faculdade	Realização de ações conjuntas e interdisciplinares; Participação nas reuniões periódicas realizadas pela superintendência; Divulgação dos eventos e ações realizadas para os demais coordenadores e docentes de outros cursos	Permanente	Por meio de reuniões com as demais coordenações	Promover a relação próximas visando qualidade de ensino e integralização de disciplinas.	100%	Realizados Remotamente pela plataforma google meet
Planejamento e realização de eventos (seminários, oficinas, atividades de extensão, monitorias e grupos de iniciação científica)	Organização de eventos em conjunto com o corpo discente e docente do curso; Divulgação dos eventos realizados; Acompanhar as atividades complementares dos alunos	Permanente	Acompanhamento junto aos docentes, discentes e egressos	Levantamento do tema junto ao NDE e colegiado. Organização com Docentes e alunos. Verificação da lista com número de participantes, pesquisa e feedback com o público participante	80%	Realizados Remotamente pela plataforma google meet
Elaboração documentos técnicos	A elaboração é realizada de acordo com a demanda .	Início e final de semestre ou sempre que necessário	NDE + comissão de alunos	Reuniões periódicas com representantes e docentes	80%	META: Elaborar manual técnico com a descrição das aulas práticas a serem desenvolvidas nos laboratórios básicos e específicos do curso.
Analisar os resultados de desempenho dos alunos e definir junto com os docentes conteúdos/estratégias de recuperação da turma, quando necessário	Elaboração de relatório em conjunto com o corpo docente para posterior proposição de ações visando a melhoria na qualidade do curso	Permanente	Por meio de reuniões	Reunião mensal junto aos docentes e representantes de turma	70%	Foram realizadas reuniões com os professores do curso para avaliar o nível de aprendizado dos alunos e as possíveis ações de melhorias (Teoria e Prática)

Realizar reuniões do NDE	Reuniões periódicas no mínimo 02 vezes por semestre	Início e final de semestre	Em conjunto com o NDE e organizar o regulamento e cronograma	Reuniões periódicas	100%	Foi realizadas as 02 reuniões de NDE para revisão de PPC, Matriz e Carga horária. Referendar a atualização e compra de Bibliografias, assim como a aquisição das bibliotecas virtuais "Minha Biblioteca" e "Biblioteca Virtual".
Realizar reuniões periódicas de Colegiado	Reuniões periódicas no mínimo 02 vezes por semestre	Início e final de semestre	Em conjunto com o colegiado	Reuniões periódicas	100%	Aproveitamento de 100% - realização de reuniões no semestre mínimo de 02.
Colaborar e participar de avaliações externas	Sensibilização dos discentes e docentes sobre a importância da Multidisciplinar para a preparação para o ENADE; Ações voltadas ao ENADE; Revisão constante do PPC do curso em conjunto com o NDE de acordo com as DCN e necessidades do curso. Realização de reuniões pedagógicas e de alinhamento. Organização constante da memória do curso.	Sempre que necessário	Ação conjunta coordenação de curso, Equipe Pedagógica e Tutoria.	Divulgar e orientar docentes e alunos	70%	Em pauta de reunião do NDE foi discutido o planejamento a avaliação in loco para reconhecimento do curso. Montagem do Clipping do curso. Realização da Oficina sobre ENADE
Atividade de Monitoria	Contribuir para que os estudantes tenham autonomia e auxiliem nas soluções pedagógicas, promovendo a confiança em si e na relação com os outros estudantes.	Durante todo o semestre	Ação conjunta junto aos docentes e NADD	Divulgar e orientar docentes e alunos	100%	Dentre os requerimentos realizados pelos discentes houve 100% de aproveitamento. Foram atendidos requerimentos que necessitavam de reunião de Colegiado. A comunicação entre a coordenação e discentes foi otimizada (e-mail, comunicados fixados nos murais e redes sociais).
Iniciação Científica	Incentivar o discente à pesquisa; Informar sobre a abertura do edital; Acompanhar os processos de entrega de relatórios; Incentivar a busca de fomentos. Incentivar o discente à pesquisa; Informar sobre a abertura do edital; Acompanhar os processos de entrega de relatórios; Incentivar a busca de fomentos CAPES, CNPq, FAPESP, entre outros.	Permanente	Coordenador, docentes e coordenação de iniciação científica	Trabalhar em conjunto com a Coordenação de Extensão e Iniciação Científica.	100%	Dentre os requerimentos realizados pelos discentes houve 100% de aproveitamento. Foram atendidos requerimentos que necessitavam de reunião de Colegiado. A comunicação entre a coordenação e discentes foi otimizada (e-mail, comunicados fixados nos murais e redes sociais).
Atividades de Extensão e de Responsabilidade Social para Desenvolvimento Econômico e Social	Incentivar a formação para a pesquisa; Fortalecer a importância da prática social na formação. Fortalecer a interdisciplinaridade; Formação do indivíduo para o exercício da cidadania	Permanente	Coordenador, docentes e coordenação de extensão	Divulgação das atividades de pesquisa em extensão para docentes e alunos.	100%	100% de aproveitamento

Atividades de Laboratórios (quando pertinentes ao curso)	Fortalecer a importância da utilização do laboratório com atividades internas e externa com a comunidade. Incentivar o uso de laboratórios de informática.	Permanente	Coordenador	Orientação aos docentes por meio mensagens/orientação individual	70%	Atendido com 70% de aproveitamento - Promover mais treinamentos para fortalecer o planejamento; Maior acompanhamento da entrega, divulgação e acompanhamento do Plano de Ensino. META: Elaborar uma planilha de autoavaliação para os docentes.
Relação docente x discentes nas disciplinas	Buscar na formação de cada docente a aderência e experiência com as disciplinas disponibilizadas no semestre.	Início de semestre	Coordenador e NDE	Consulta ao docente e ao NDE	80%	Objetivo atendido com aproveitamento de 80%, sendo necessário ampliar as ações em relação a CPA para atingir a meta de 100%. Necessidade de melhorar o acompanhamento do processo de Ensino e Aprendizagem, buscando ferramentas mais abrangentes e mais eficientes que as reuniões periódicas para otimizar o processo. Foram realizadas rodas de conversa para discutir as perspectivas do curso e o mercado de trabalho. Foram realizadas pesquisas quanto ao desempenho discente e docente, buscando a autoavaliação, através de instrumento preenchido por discentes de todas as turmas e turnos.
Feedback Coordenador x Docente	Report do acompanhamento das disciplinas realizada pela equipe pedagógica; Report da avaliação discente realizada em cada disciplina; Report das capacitações continuadas e oficinas; Levantar os pontos positivos; Diagnosticar as fragilidades; Traçar planos de ação para melhoria do curso. Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial;	Após avaliação da CPA	Coordenador e CPA	semestral agendada pela coordenação do curso ou quando necessário	100%	Realizados Remotamente por formulários